

our mission: modesty... manner... moral

6390013961, 6390013962, 6390013965
manash_reoti@rediffmail.com
www.manasthali.edu.in



Neha Printers Offset, Ballia
Mob: 9839458229

prospectus



quality
edu quality
education
for quality
education
for your
child...



MANASTHALI EDUCATION CENTRE

Senior Secondary School

Affiliated to CBSE New Delhi

Reoti, Ballia (U.P.)

6390013961, 6390013962, 6390013965
manash_reoti@rediffmail.com
www.manasthali.edu.in

*From the
desk of
Manager*



Dear Students, Parents & Well-Wishers,
We welcome you to **Manasthali Education Centre**.

For around two decades, we have provided high quality education to students in the rural region. We are the pioneer of this area through establishing MEC.

Our main motive is to impart best and renovate education to each and every child of rural back-up. Our priority is to make out fruitful difference and translate them into tangible benefits for the student's fraternity. Today education having a very competitive sector, excellence is the only thing that rules supreme here and MEC is committed for the same. We have evident mission through Modesty, Manner and Moral.

MEC Provides a platform to the students to represent their individual talents in all spheres of life. We approach towards children's activity based learning, inculcating a scientific temper and a spirit of their involvement in the learning process. Our teachers ignite curiosity and the desire to learn rather than routinely weigh down children with academic burden, a new explored methodology that turns learning into a combination of classroom study, research & scientific discovery.

Our school's children have been constantly achieving excellent board results. They have won many laurels in olympiad, co-scholastic and sports activities at city, state and national level. Achievements of 20 years can never be penned down in limited words but the glory of the school has a million words to express.

The school management is committed to making all amenities available to the school; the Principal with his team of diligent, dedicated and sagacious teachers is all set to take the school to the greater heights and set exemplary standards in education.

We warmly welcome our parents and seek their co-operation. Let us together mould the future generation to be strong citizen and more progressive than us.

With Regards,
Dr. Arun Prakash Tiwari
(Manager)

*From the
desk of
Director*



Dear Parents, Students and Community Members,

A very warm welcome to **Manasthali Education Centre**.

At MEC our mission is to provide outstanding education and inspire our students to engage in both academic and enriching extra-curricular activities. Our students set high expectations for themselves, avail school and the community is rewarded by their achievements.

MEC has earned its reputation through its students successes, its rigorous educational programme, its splendid and dedicated teaching staff, its caring society and its engagement in national & global issues.

Imparting a Quality education is never an accident but it is always the result of consistent sincere efforts, intelligent direction, skillful execution and vision to see obstacle as an opportunity.

We work in partnership with our parent community with many parents direct or indirect involvement in or around the school on regular basis. We are strongly supported by the Board and the regional administrative bodies.

We hope that by navigating our website you will yield insight into the many opportunities and challenges that we provide our students. Please do not hesitate to contact our Admissions office if you would like further information.

Thank You.

With Regards,
Mr. Sudesh Upadhyay
(Director)

From the desk of Principal



Dear MEC Students, Parents and Staff Members,

It is with a great pleasure that I welcome you to the current school Year at **Manasthali Education Centre**. I am very excited to serve all of you as your principal.

I am highly impressed by the commitment of the school and the staff to the provision of an excellent all round education for our students. Under my leadership, and as a team working together, we strongly promote academic achievement among our students. The Cultural, sporting and other successes of all of our students and staff are also proudly celebrated together.

MEC is an innovative school drawing on the talents and skills of the staff, students and parents to provide a host of educational programmes and projects. Wholesome participation is encouraged in the extensive range of extra-curricular activities on offer and care is also taken to ensure the well-being and happiness of each and every student in the school.

MEC analyses the introduction of the entrepreneurship mindset curriculum (EMC). This enables students to look the world outside the walls of the school.

We will continue the professional development opportunities for our teachers and increase our outreach efforts for holistic development of students.

I hope you enjoy your visit to the website and should you wish to contact us.

Yours in Education,
Mr. Chandra Mohan Mishra
(Principal)

Brief Profile

Manasthali Education Centre, Reoti, Ballia is a co-educational English medium school with advanced educational system. Manner, Modesty & Moral are being our aim, we have to provide most up-to-date teaching through modern teaching learning methods with affectionate and intimate care in the class rooms as well as inside the school campus. The medium of instruction is English but the children will be trained to having proficiency in flawless writing and fluent speaking both in English & Hindi. It was established in the year 2002 in a Bhojpuri/Hindi heartland in a rural area like Reoti where specially English education was grossly neglected. We have committed to impart advanced education with the help of our well qualified and experienced teaching staffs. Date of affiliation 01.01.2009 marked a red letter day in the history of Manasthali Education Centre as the school was honored with the affiliation to the Central Board of Secondary Education, New Delhi (C.B.S.E.) and upgraded to Senior Secondary School dated 06.06.2011.

General Information

The school extends its services to members of all communities without distinction of Caste, creed. Boys and girls are granted admission irrespective of caste & complexion. The minimum age of admission in nursery is 3.5 years at a time of admission. For other classes there will be entrance test and personal interview.

Prospectus & application forms for admission are available at the school office during office hours. Parents and guardians have to abide by the rules and regulations or amendment of school rule from time to time. The school management is fully entitled for any change regarding the instruction and direction.

Aims

1. To Develop the Mental and Physical Abilities and skills of the pupils, which is essential for their effective participation in the day to day situation of life.
2. Preparing conscientious and responsible citizens with sense of integrity and honesty.



Objectives

1. The school is dedicated the task to providing superior educational facilities for progressive and exponential teaching as well as training on a futuristic basis with background of the history and culture of India.
2. Believing in worth and uniqueness of the individual. It works towards fostering each individual's potentialities by providing varied opportunities for meaningful teaming and fair growth.
3. It caters to the need of children of all communities and classes selected on the basis of educational suitability irrespective of socio economic differences.
4. Physical training, social and cultural activities and other co-curricular activities are given adequate place in the children's education to make them disciplined and worthy citizens, moral diction is imparted to all children in order to include in them right values and attitudes.

Infrastructure

Class Rooms

The school has a dedicated audio-visual room with multimedia projector, which is used in audio-visual teaching. Complex concepts are easily understood by the students when they are taught in the system.

Computer Education

To instill interest and expertise in information technology, computer is imparted from class III onward. There is a good arrangement of computer education for the students with the help of expert faculties in a modern equipped computer laboratory.

Science Laboratories

To inculcate Scientific knowledge and aptitude the school has spacious well furnished, well equipped physics, Chemistry, Biology, Humanities and Maths Laboratories as well as per the CBSE norms.

Library

To inspire students to acquire additional knowledge and to develop in them a taste of reading habits, the school has a fully furnished Library hall containing about 20000 Books of academic informative and inspiring areas.



Sports & Co-Curricular Activities

Games, sports, quiz, competition, debate, competition, G.K., Art and Craft, song, Mono Acting Play and other activities are held in the school periodically and annually. For that, regular classes and assembly have been allotted on every Saturday.

Admissions

Boys and girls are granted admission irrespective of their caste, creed and colour. The minimum age for admission to Nursery is 3½ Years at the time of admission. Admissions will be taken on the basis of entrance test and personal interview. Parents must submit birth certificate transfer certificate and marksheet of the previous school during admission.

Withdrawals

Parents desire to withdraw their ward must submitting a written application of withdrawal to the principal one month in advance. Students withdrawn during the middle of the session will normally require to pay the fee for the whole year. Transfer certificate shall be issued only after all the dues are cleared.

Parent Teacher's Meeting

The Parent Teachers meetings are conducted thrice in a year just after completion of terminal examination to aware the Parents about the progress of the students. These are conducted for the benefit of Parents and students as well.

House System

To create an atmosphere of healthy competition, sporting spirit and team spirit most of the school activities are governed by house system. For that entire school students are divided into four houses under one house in charge teacher and one house captain & vice-captain in each house.

Teachers

The school authorities have arranged a team of highly qualified, talented and experienced teachers from South India and other parts of the country who have come here to impart education among the students of this school.

Blossoming of Inhibited Talents

We will expose the child to habits like reading, painting, singing, dancing, public speaking and gardening and ensure that discipline become a second nature of child.



School Uniform

- Boys-** White shirt & Gray Trouser/ Gray Sweater/ Blazer (for winter) Black shoes, White Socks, School Tie & Belt. Handkerchief
- Girls-** White Shirt and Gray Skirt, White ribbon, Black Shoes, White Socks , School Tie & Belt, Handkerchief, Gray Sweater/ Blazer (for winter)
- Senior Girls-** Salwar Suit, apron of saree. Gray white combination. Handkerchief, Gray Sweater/ Blazer (for winter)
- Wed / Saturday:**
- Boys-** Sports Dress, (As per their houses) Handkerchief, Gray Sweater/ Blazer (for winter) White Shoes, White Socks.
- Girls-** Sports Dress, Handkerchief, Gray Sweater/ Blazer (for winter) White Shoes, White Socks.



NOTIFICATION

Fee Collection & Fine

1. Parents and guardians have to pay the school tuition fees, conveyance fees and other charges between 1 to 20 of every month.
2. If fee is not deposited till the 25 of the month, fine will be charged at a rate of Rs. 10/- and after 30 of the month, Rs. 20/- will be hiked.



3. If 20 and the last date of the month is a holiday, the next day will be considered as fee collection day without fine.
4. No deduction will be made on account of holiday/broken periods/absence from school.
5. Fees once paid will not be refunded.
6. **Non payments of fee for three consecutive months will lead to automatic cancellation of name from the admission register. No compromise for the same will be allowed.**
7. Parents & guardians can deposit the tuition fees, conveyance fees & other charges at a time for three months, six months & twelve months according to their convenience.
8. If any ward promoted to next upper class on the basis of written test in the interim of the session, the guardian has to deposit Rs. 750/- as class promotion fees for the same.
9. While depositing fees parents are requested to come with fee card otherwise fees will not be deposited.
10. Parents are requested to deposit fees before 1.00 p.m. from Monday to Friday and before 12.00 p.m. on Saturday.

Recommendation to Parents

1. Parents are expected to co-operate with the school authorities enforcing regularity. They should ensure their ward prepare home assignments and take active part in the school activities.



2. Parents are required to sign their ward's home work diary, Progress Report or any other information.
3. Parents are requested to see their children spend adequate time in reading and writing at home.
4. Parents are requested to encourage their children to speak in Hindi/English at home.
5. Parents are requested not to use slang and vulgar language with their children at home.
6. Parents are requested not to give school fees, costly things, household articles, toys etc. to their children.
7. Parents should make written complain/suggestion to the Principal stating their ward's name, class sec. & village clearly.
8. Parents who have not taken conveyance facility, they have to arrive and take up their ward in their own responsibility. The school does not undertake any responsibility outside the school campus In that case.
9. **Parents are requested to have a strict watch about neatness, physique, dress, shoes, tie, belt, hair, nail and school bag regularly before sending their ward to school.**
10. Parents are requested to attend the parent-teacher meeting whenever noticed.
11. All communications with the school should bear the scholar number, class and section of the student.
12. Parents, guardians or others are requested not to meet the students or teachers during class hours without the prior permission of the principal.
13. Early departure will not be granted except in an emergency Authorized escort should bring a letter signed by the parents.



14. If there is any Change in address parents will make their own arrangements for transport.
15. A child may celebrate his/her birthday in school, and is allowed to wear color dress (from nursery to U.K.G. only) and bring sweets, toffees which can be distributed during break hour under the supervision of class teacher.
16. Meeting with Principal must have an appointment in advance.

Progress Report

Progress report will be given after completion of each terminal examination. Parents will be kept regularly informed of their wards academic progress and participation in co-curricular activities.



Examinations

As per the latest circular (Acad- 05/2017), CBSE has discontinued the CCE scheme of examination and directed all the affiliated schools to implement the remodeled assessment from the session 2017-18.

According to this new scheme an academic year will have three terms. Each term will have a periodic test, notebook submission and subject specific activities as an internal assessment including 20 marks and 80 marks for final/board examination covering 100% of syllabus taught.

A student has to secure 33% marks in the both examination (i.e. internal and final/board), along with this co-curricular activities will be graded for the holistic development of the student.



Actually the new assessing mode is a complete and overall evaluation of a student's academic performance.

Promotion will be granted purely on the basis of new remodeled examination scheme.

Session

The academic year of the school starts from 1st week of April to last week of March.

School Timing

School Hours: From Monday to Saturday
Summer- 9:00a.m. to 2:15 p.m.,
Winter- 9:30a.m. to 2:30 p.m.

The parents/ guardians are free to come to School and meet the Class Teachers to know the progress of their children/wards on the last Saturday of the month.

Office Hours

On working days only from 9.00 a.m. to 2.30 p.m.

Meeting with the Principal- 9:30 a.m. to 10:30 a.m. and 2:00 p.m. to 2:30 p.m.

The principal will not be available to meet the parents/guardians outside office except by prior appointment.

Note - Kindly have your meeting with the Principal only in timing stated above to avoid any kind of delay and waiting.



प्रवेश

१. प्रवेश के लिए विद्यालय से उपलब्ध निर्धारित-पत्र पर आवेदन करना होगा।
२. सत्र के प्रारम्भ में अप्रैल माह से प्रवेश लिया जाता है सत्र के मध्य में जगह खाली होने पर प्रवेश परीक्षा लेने के बाद प्रवेश लिया जा सकता है।
३. औपचारिक प्रवेश बच्चों की प्रवेश परीक्षा हो जाने के बाद प्रधानाध्यापक द्वारा आवेदन-पत्र स्वीकृत हो जाने पर ही मान्य होगा।
४. सर्वप्रथम प्रवेश पाने वाले बच्चे के लिए उसके जन्मतिथि का प्रमाण-पत्र, जो नगरपालिका, ग्राम पंचायत, अथवा अस्पताल द्वारा जारी हो, प्रस्तुत करना होगा।
५. नर्सरी के लिए ३.५ वर्ष की आयु से प्रवेश लिया है इसके बाद अन्य कक्षाओं में आयु का अनुपात इसी क्रम में होगा। नर्सरी में प्रवेश के समय बच्चों को साथ में लाना अनिवार्य है।
६. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र द्वारा प्रवेश की स्थिति में निम्नलिखित कागजात/सन्द प्रस्तुत करना होगा।
 - क) पूर्व विद्यालय का स्थानान्तरण प्रमाण पत्र।
 - ख) प्रगति पत्र/अंक पत्र जिसमें पहली कक्षा के वार्षिक परीक्षा में प्रगति विवरण दिया गया हो।
७. उपरोक्त प्रमाण-पत्रों के बिना किसी का प्रवेश नहीं किया जायेगा। बिना औपचारिक प्रवेश के किसी भी छात्र/छात्राओं को कक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
८. प्रवेश का अन्तिम निर्णय विद्यालय पदाधिकारियों के विवेकाधीन है। किसी प्रकार की सिफारिश पर ध्यान नहीं दिया जाता है और न ही किसी प्रकार का चन्दा या अनुदान ही लिया जाता है।
९. पुनः प्रवेश की स्थिति में निर्धारित प्रवेश शुल्क देना अनिवार्य है।
१०. जो छात्र पूरा वर्ष अध्ययन नहीं करते, उन्हें कक्षा में प्रोन्नति नहीं दी जाती। अतः प्रवेश लेते समय इस तथ्य को ध्यान में रखा जाये।



स्थानान्तरण

1. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र के लिए माता-पिता/अभिभावक द्वारा निर्धारित फार्म पर लिखित रूप से आवेदन देना होगा। इसके लिए निर्धारित शुल्क जमा करने के उपरान्त ही अधिकतम ७ दिनों के अन्दर स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र जारी होगा।
2. जब तक बाकी देयों का भुगतान नहीं हो जाता तब तक स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र दिया नहीं दिया जाएगा।
3. प्रतिहस्ताक्षरित स्थानान्तरण पत्र हेतु निर्धारित शुल्क के अलावा अतिरिक्त शुल्क देय होगा।

माता-पिता अभिभावकों से निवेदन

1. अपने बच्चे का प्रवेश विद्यालय में कराने के इच्छुक माता-पिता अभिभावक को चाहिए कि वे निर्धारित आवेदन-पत्र पर पूर्ण विवरण एवं आवश्यक कागजातों सहित आवेदन करें। अन्य विद्यालय से स्थानान्तरण की दशा में पूर्व विद्यालय से स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र लाना अनिवार्य है प्रवेश की शर्त यह है कि माता-पिता / अभिभावक विद्यालय नियमावली का पालन करेंगे तथा शिक्षण शुल्क अदायगी समय से करेंगे। इस नियमावली में उल्लिखित किसी भी नियम या शुल्क में किसी भी समय आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है यह सभी को मान्य होगा ऐसे परिवर्तन की सूचना स्कूल के नोटिस बोर्ड पर अंकित की जायेगी।
2. विद्यालय शुल्क की पूर्ण अदायगी के बिना किसी को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं होगी।
3. माता-पिता / अभिभावकों से अनुरोध है कि स्कूल में अपने बच्चों को नियमित रूप से भेजें। बच्चा अपना पाठ याद करता है अथवा नहीं, नियमित रूप से देखें। यह भी देखें कि बच्चे गृहकार्य पूरा करते हैं या नहीं तथा घर पर समुचित रूप से पढ़ते हैं अथवा नहीं। इन बातों पर ध्यान देना आवश्यक है।
4. विद्यालय से घर आते-जाते वक्त बच्चों की सुरक्षा का ध्यान रखें। यदि आपका बच्चा अपनी सवारी से स्कूल जाता है तो उसे घण्टी बजने के १० मिनट पहले पहुँच जाना चाहिए एवं कक्षा का समय समाप्त होते ही ले जाना चाहिए।
5. अस्वस्थता की स्थिति में बच्चे को स्कूल न भेजें। ऐसा न करने पर विद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।
6. विद्यालय के समय बच्चों के साथ किसी प्रकार की दुर्घटना या असामयिक अस्वस्थता होने पर विद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा फिर भी साधारण चोट लगने या अस्वस्थ होने पर चिकित्सा प्रदान की जाएगी। असाधारण अवस्था में अभिभावकों एवं डाक्टर को सूचित किया जायेगा।



७. किसी भी प्रकार का पत्राचार (सुझाव या शिकायत) सीधे प्रधानाचार्य से करें न कि कक्षाध्यापक / कक्षाध्यापिका से। ऐसा करते समय अपने बच्चे का कक्षा तथा प्रवेश क्रमांक का उल्लेख अवश्य करें।
८. कृपया अपने बच्चे की प्रगति पुस्तिका का समय-समय पर अवलोकन करें एवं दस्तखत अवश्य कर दिया करें।
९. समय-समय पर विद्यालय पधार कर बच्चों की प्रगति सम्बन्धी जानकारी अध्यापक से प्राप्त करें।
१०. कोई भी आगन्तुक (माता-पिता/अभिभावक आदि) शिक्षण अवधि में अपने बच्चों या अध्यापिका से नहीं मिल सकते और न ही किसी कक्षा में प्रवेश कर सकते हैं।
११. माता-पिता/अभिभावकों से अनुरोध है कि बिना किसी अत्यन्त आवश्यक कार्य के बच्चे को शिक्षण अवधि में स्कूल से न लें जाये।
१२. माता-पिता/अभिभावकों से आशा की जाती है कि स्कूल द्वारा भेजी गई सूचना प्रगति पत्र तथा अन्य किसी भी प्रपत्र पर हस्ताक्षर कर दिया करेंगे। ऐसा न होने की स्थिति में बच्चों को असुविधा का सामना करना पड़ सकता है, तथा उन्हें घर भी भेजा जा सकता है निरन्तर देर से आने पर पाठ्य पुस्तके/सामग्री न लाने पर उन्हें उचित दण्ड भी दिया जा सकता है।
१३. विद्यालय के कर्मचारियों को किसी प्रकार का उपहार (नगद या वस्तु) देना वर्जित है।
१४. हम रचनात्मक आलोचनाओं का स्वागत करते हैं जब माता-पिता / अभिभावक हमारी त्रुटियों को दर्शाते हैं तो हमें खुशी होती है, कि हमारी संस्था की प्रगति में रुचि है। बिना अभिभावकों के सहयोग के हम गुणवत्ता युक्त शिक्षानहीं दे सकते। यह अच्छा होगा कि अपने सुझाव एवं शिकायतें सीधे प्रधानाचार्य के पास भेजें न कि अध्यापक के पास, ऐसा पत्र डाक द्वारा या स्वयं मिलकर भी किया जा सकता है।
१५. किसी विद्यार्थी का किसी तरह का दण्ड देने का अधिकार केवल प्रधानाचार्य/अध्यापक/अध्यापिकाओं को ही है।
१६. छोटे बच्चों को स्कूल के शुल्क वगैरह का भुगतान करने का दायित्व न सौंपे।
१७. अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक परीक्षाओं में विद्यार्थियों द्वारा उत्तरित परीक्षा कापियाँ किसी हालत में माता-पिता या किसी निजी शिक्षक को वापस नहीं की जायेगी, ऐसी कापियाँ स्कूल १२ माह से अधिक के लिए रखने को बाध्य भी नहीं है।



परीक्षा एवं प्रोन्नति

१. विद्यालय में सैत्रिक परीक्षायें होती हैं। इन परीक्षाओं द्वारा छात्रों की प्रगति का निर्धारण होता है इन परीक्षाओं के अतिरिक्त मासिक परीक्षाये भी होती हैं।
२. छात्र अपनी पेंसिल, कलम, रबड़ वगैरह ले आयें, किसी से मांगने की इजाजत नहीं होगी।
३. राइटिंग बोर्ड एवं पेंसिल बाक्स के अलावा और कोई चीज छात्र के टेबल पर नहीं होनी चाहिए।
४. परीक्षा कक्ष में बातचीत करना सख्त मना है। किसी प्रकार शंका होने पर कक्ष में उपस्थित परीक्षक से पूछताछ की जा सकती है।
५. अगली कक्षा में प्रोन्नति सैत्रिक परीक्षा में प्राप्तांक के आधार पर की जायेगी।
६. प्रत्येक विषय में उत्तीर्णक ४० प्रतिशत है। अंग्रेजी एवं गणित में उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
७. सभी छात्रों से नियमित उपस्थिति की आशा की जाती है छात्र की वार्षिक उपस्थिति ७५ प्रतिशत से कम होने पर उसे परीक्षा में शामिल नहीं किया जायेगा।
८. यदि छात्र परीक्षा के समय अस्वस्थ हो जाने पर उपस्थित न हो सके तो परीक्षा अवधि में ही चिकित्सक का प्रमाण पत्र देना होगा।
९. किसी परीक्षा में समय या दिन का परिवर्तन किसी भी आधार पर नहीं किया जाएगा।
१०. यदि कोई छात्र किसी परीक्षा में अनुचित साधन अपनाता है या अनुचित मदद लेता है तो उसे परीक्षा से वंचित किया जा सकता है और उसे शून्य अंक दिया जा सकता है। ऐसे छात्र को विद्यालय से निष्कासित भी किया जा सकता है।
११. छात्र यदि परीक्षा में किसी दिन अनुपस्थित रहता है, तो उसे परीक्षा में कोई श्रेणी या स्थान प्राप्त नहीं होगा।
१२. यदि छात्र कक्षा में लगातार दो बार अनुत्तीर्ण होता है तो उसे विद्यालय छोड़ने के लिए भी कहा जा सकता है।
१३. अनुत्तीर्ण छात्र को फीस सम्बन्धी किसी प्रकार की सहूलियत से वंचित किया जायेगा।
१४. परीक्षा में प्राप्तांको का पुनरावलोकन प्रधानाचार्य की स्वेच्छा से किसी विशेष अवस्था में ही किया जायेगा। यह परीक्षाफल घोषित होने के १५ दिनों के अन्दर ही किया जाना चाहिए।



१५. यदि परीक्षार्थी किसी वैध या उचित कारण से किसी दिन या सम्पूर्ण परीक्षा में उपस्थित नहीं हो पाता तो पूर्व परीक्षाओं के आधार पर उसे प्रोन्नति दी जा सकती है।
१६. परीक्षाफल सम्बन्धी विद्यालय अधिकारियों का निर्णय अन्तिम माना जायेगा एवं इसे किसी भी न्यायालय में चुनौती नहीं दी जा सकती।
१७. प्रोन्नति नहीं दिये जाने पर पुनर्विचार नहीं किया जायेगा।

शुल्क

१. शुल्क मासिक, त्रैमासिक या पूरे साल के लिए एक साथ दिया जा सकता है। इससे विद्यालय कर्मचारियों के काम में सुविधा तथा अभिभावकों को आसानी होती है। शुल्क नकद भुगतान करना होगा। चेक स्वीकार नहीं किए जायेंगे।
२. किसी अवकाश या अनुपस्थिति की अवधि के एवज में शुल्क में छूट नहीं दी जाएगी।
३. शुल्क हर महीने की १५ तारीख तक जमा करना होगा। इसके बाद माह की अन्तिम तिथि तक १०/- और ३१ तारीख के बाद २०/- विलम्ब शुल्क के साथ जमा करना होगा। यदि इन दिनों में अवकाश हो तो उसके दूसरे दिन जमा होगा।
४. ३ माह तक फीस जमा न होने पर छात्र का नाम पंजिका से काट दिया जायेगा। यदि छात्र अपनी पढाई चालू रखना चाहें तो पुनः प्रवेश शुल्क देना होगा।
५. विद्यालय की कार्य अवधि सुबह ९ बजे से दोपहर २ बजे के बीच ही शुल्क जमा होगा।
६. शिक्षण शुल्क बारहों महीने का देय होगा।
७. एक बार शुल्क जमा हो जाने पर वापस नहीं होगा।
८. विद्यालय से सभी देय शुल्कों का भुगतान न होने पर वार्षिक परीक्षा से छात्र को वंचित कर दिया जायेगा।
९. शुल्क जमा करने की रसीद को सम्भाल कर रखें भविष्य में प्रमाण प्रस्तुत करने की आवश्यकता पड़ सकती है।
१०. अप्रैल, मई एवं जून का शुल्क अप्रैल में फीस जमा करते समय देय होगा।



Our Advisory Board

1. Dr. Prakash Tiwari

Professor & HOD Management Studies, DIT University(Dehradun)

2. Prof. D.N. Tiwari

Ex Head (Department Botany, BHU) &Dean Aizwal Centre University

3. Dr. Rakesh Pandey

HOD, Dept. of Psychology, BHU, Varanasi

4. Prof. Deo Bratt Chaubey

Dept. of Philosophy and Religion (B.H.U.)

5. Mr. N. R. Upadhyay

Chairman, Sharda Institute of Management, Kanpur

6. Srijan Tripathi

Senior Scientist, DRDO, Hyderabad

7. Vivek Mohan Pathak

Social Worker, Varanasi

8. Mr. Aditya Narayan Mishra

CMD Radha Krishna Academy



